

# Persondatapolitik

Oplysningskrav efter persondataforordningen

## Lovpligtig oplysningsforpligtelse ved indsamling af personoplysninger – lang version

---

### Persondatapolitik

#### Kontaktoplysninger på dataansvarlig:

Kongsdalfonden  
Københavnsvej 37  
DK-3400 Hillerød

CVR: 12515308

E-mail: finn@revisorlinien.dk

Tel.: +45 48 26 53 25

#### **Vi anvender denne type data**

Vi behandler almindelige personoplysninger, CPR-nummer og følsomme personoplysninger når vi behandler din ansøgning om støtte. Vi baserer denne behandling på GDPR artikel 6, stk. 1, litra a og b, samt artikel 9, stk. 2, litra a, afhængig af hvilken type data der er tale om. Vi indhenter samtykke i det omfang det er nødvendigt.

#### **Vi behandler kun nødvendige persondata**

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at behandle din ansøgning om støtte.

Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Det gælder fx bogføringsloven.

#### **Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige**

Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var årsagen til indsamlingen. Det vil som udgangspunkt være efter tildeling af støtte, eller afslag på ansøgning. Persondata til brug for regnskabsmateriale, opbevarer vi dog altid i mindst 5 år på grund af reglerne i bogføringsloven.

#### **Videregivelse og overladelse af persondata**

Vi videregiver og overlader persondata til samarbejdspartnere og andre aktører, hvis det er nødvendigt for at behandle din ansøgning.

Vi vælger nogle gange at benytte databehandlere, herunder udbydere af software, webhosting, backup, sikkerhed og opbevaring. Når der anvendes databehandlere, sker det kun ud fra specifikke formål, og det er stadig vores ansvar, at ansøgerens oplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og nærværende persondatapolitik.

Vi videregiver ikke persondata til formål, som ikke følger af aftalen – fx videregivelse til andre til brug for deres markedsføring – medmindre vi har aftalt det med ansøgeren i forbindelse med indsamlingen eller indhenter samtykke fra ansøgeren efter at have informeret denne om, hvad ansøgerens data vil blive brugt til. Ansøgeren kan til enhver tid bede os stoppe videregivelsen af personoplysninger, uanset at det er aftalt, eller ansøgeren på anden vis har samtykket til det.

Vi indhenter dog ikke ansøgerens samtykke, hvis vi er retligt forpligtet til at videregive persondata, fx som led i en lovpligtig indberetning til en myndighed.

#### **Ansøgeren har ret til at få adgang til sin persondata**

Ansøgeren har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om vedkommende, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Ansøgeren kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer persondata, og hvem, der modtager data om ansøgeren.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmigheder og immaterielle rettigheder. Ansøgeren kan gøre brug af rettigheder ved at henvende sig til os.

**Ansøgeren har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet**

Hvis ansøgeren mener, at de persondata, vi behandler om ansøgeren, er unøjagtige eller urigtige, kan ansøgeren naturligvis henvende sig til os og få dem rettet.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette persondata. Det gælder fx, hvis ansøgeren trækker sit samtykke tilbage. Hvis ansøgeren mener, at data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan ansøgeren bede om at få dem slettet. Ansøgeren kan også kontakte os, hvis ansøgeren mener, at persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

**Ansøgeren har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af persondata**

Ansøgeren har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af persondata. Ansøgeren kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af data til markedsføringsformål. Hvis ansøgerens indsigelse er berettiget, stopper vi med behandlingen og sletter ansøgerens data, medmindre vi er forpligtet efter lovgivningen til at opbevare dem.

**Hvis ansøgeren ønsker at bruge sin ret til dataportabilitet, vil ansøgeren modtage persondata fra os i et almindeligt anvendt format**

Ansøgeren har ret til at modtage de persondata, ansøgeren har stillet til rådighed for os, og dem, vi har indhentet om ansøgeren hos andre aktører på baggrund af ansøgerens samtykke.

**Generelt om ansøgerens brug af sine rettigheder**

Hvis ansøgeren ønsker at få adgang til data, få dem rettet eller slettet, eller at gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver ansøgeren svar på sin henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, vi har modtaget henvendelse.

**Ret til at klage til Datatilsynet**

Ansøgeren har ret til at klage til Datatilsynet, hvis ansøgeren mener, at Virksomheds behandling af personoplysninger ikke lever op til lovgivningens krav.

Såfremt en registreret person ønsker at klage over vores behandling af vedkommendes persondata kan det ske til:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5  
1300 København K